RESOLUÇÃO SME Nº 11, DE 16 DE JANEIRO DE 2025

Estabelece normas para a designação para o exercício do cargo público municipal de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR E MONITOR DE SALA DE AULA.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JEQUITIBÁ, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de definir procedimentos de controle permanente dos recursos humanos disponíveis para assegurar o atendimento da demanda existente e a expansão do ensino,

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º A função temporária de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, de que trata esta Resolução corresponde ao exercício das seguintes atividades:

- I- Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios.
- II- Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo e usando o cinto de segurança.
- III- Orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela.
- IV- Zelar pela limpeza do transporte durante o trajeto.
- V- Controlar atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída dos alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres.
- VI- Prestar esclarecimentos, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte.
- VII- Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local adequado.
- VIII- Ajudar os alunos a subir e descer as escadas de acesso aos veículos de transporte.
- IX- Verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque.
- X- Verificar os horários dos transportes, informando de forma detalhada os mesmos aos pais e alunos interessados.
- XI- Conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os seus respectivos domicílios.
- XII- Prestar ajuda aos pais de alunos especiais na sua locomoção.
- XIII- Cumprir horário nas escolas municipais, designadas pelo Setor de Educação, nos intervalos em que o transporte escolar não estiver sendo executado, desenvolvendo atividades estabelecidas pela direção da escola.
- XIV- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo seu superior.

Art.2º A função temporária de MONITOR DE SALA DE AULA, de que trata esta Resolução corresponde ao exercício das seguintes atividades:

I – Auxiliar no desenvolvimento das atividades práticas e educativas, destinadas à formação do caráter da criança além de ficar responsável pela segurança das crianças sob sua responsabilidade com orientação da Equipe Pedagógica e do professor regente;

II - Orientar e demonstrar como executar as tarefas, manipulando equipamentos e materiais necessários para assegurar o perfeito aprendizado das crianças;

III – Ajudar, quando necessário a elaborar tarefas que visem incentivar a criatividade e o interesse por descoberta de novas experiências pelas crianças sob sua responsabilidade;

IV – Auxiliar o professor regente na distribuição de materiais e atividades para os alunos;

V - Zelar pela ordem e disciplina da turma sob sua responsabilidade, bem como pela limpeza e higiene das crianças, dando banho, acalentando, alimentando, se necessário.

VI - Executar tarefas correlatas ao cuidar e educar, orientadas pela direção e pela coordenação pedagógica e pelo professor regente;

VII – Acompanhar os alunos até o banheiro sempre que necessário;

VIII - Auxiliar os educandos na execução de atividades pedagógicas e recreativas diárias;

IX - Responsabilizar-se pela recepção e entrega dos educandos junto às familiares, mantendo diálogo constante entre família e creche;

X - Auxiliar, sempre que necessário, em outros setores da unidade escolar;

XI - Comparecer às reuniões da escola ou da Secretaria Municipal de Educação e participar dos processos de formação;

XII - Colaborar e participar de festas, eventos comemorativos e demais atividades extras promovidas nas creches e no Município;

XIII - Zelar pelo material sob sua responsabilidade, bem como ajudar a confeccionar materiais destinados à recreação e decoração do local de trabalho;

XIV - Auxiliar na distribuição de merenda, orientando os alunos quanto ao hábito correto de comportar-se durante as refeições;

XV - Acompanhar as rotinas de recreação para garantir o bom andamento destas atividades;

XVI - Acompanhar os educandos junto aos professores e demais professores durante as atividades externas programadas pela Unidade Escolar

XVII - Executar quaisquer outras atribuições correlatas determinadas pela Secretaria Municipal de Educação e pela Escola.

XVIII - Executar, sob orientação, atividades auxiliares e de apoio à educação, nas creches e ou nas outras unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino.

XIV – Cumprir a jornada de trabalho em todos os dias definidos no Calendário Escolar da Unidade de Ensino, não estando dispensado de dias destinados ao planejamento.

XV – O monitor poderá ainda cumprir parte de sua jornada de trabalho em outra unidade escolar definida pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º Os cargos de que tratam essa Resolução, correspondem a uma carga horária semanal de 40 horas.

Art. 4º As informações sobre local e horário de trabalho, estarão especificadas em cada edital de chamada a ser publicado.

CAPÍTULO II

DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NA CHAMADA

Art. 5º Para participar da chamada pública para o cargo de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários indicados em edital a ser divulgado mínimo de 24 horas antes da data da chamada, apresentando, os seguintes documentos: Original e cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; CPF, Título de Eleitor, último comprovante de votação ou equivalente, comprovante de endereço atual, PIS/PASEP, Diploma ou Histórico Escolar que comprove a conclusão do Ensino Médio; Ter idade mínima de 18 anos; certidão de contagem de tempo (para aqueles que possuem experiência).

Art. 6º Para participar da chamada pública para o cargo de MONITOR DE SALA DE AULA, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários indicados em edital a ser divulgado mínimo de 24 horas antes da data da chamada, apresentando, os seguintes documentos: Original e cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; CPF, Título de Eleitor, último comprovante de votação ou equivalente, comprovante de endereço atual, PIS/PASEP, Diploma ou Histórico Escolar que comprove a conclusão do Curso de Magistério de Nível Médio; Ter idade mínima de 18 anos; certidão de contagem de tempo (para aqueles que possuem experiência).

CAPÍTULO III

DA DESIGNAÇÃO

Art.7º- Observadas as disposições anteriores, para proceder a designação de pessoal para o cargo de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, esta Secretaria publicará edital de chamada no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Educação e no Site Oficial da Prefeitura com o endereço www.jequitiba.mg.gov.br, com data a ser divulgada pelo menos com 24 horas de antecedência e a chamada será processada observada a seguinte ordem de prioridade:

I – Candidato Habilitado, concursado ainda não nomeado, no concurso vigente Nº 01/2024, com melhor classificação dentre os presentes, que comprove a conclusão do Ensino Médio;

II – Candidato Habilitado, que comprove através de certidão, o maior tempo no cargo de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR nessa Rede Municipal de Educação;

III – Candidato Habilitado, que comprove através de certidão, o maior tempo na mesma função, em qualquer rede publica do Estado de Minas Gerais, excetuando-se a contagem de tempo na rede municipal de ensino de Jequitibá. O disposto nesse inciso serve aqui, apenas como critério de desempate e comprovação de experiência.

IV – Candidato Habilitado, sem contagem de tempo como MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, e que apresentar maior idade dentre os presentes que se encontrarem na mesma situação;

§1º Considera-se habilitado para assumir o cargo de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, os candidatos que possuírem formação completa no Ensino Médio.

§2º Considera-se “tempo na função”, para fins de desempate de que trata esta Resolução, aquele exercido até 31/12/2024, em qualquer rede pública de Ensino do Estado de Minas Gerais, no cargo no qual o candidato pretende trabalhar, devendo comprová-lo no ato da designação, através de contagem de tempo específica no cargo de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.

Art.8º- Para proceder a designação de pessoal para o cargo de MONITOR DE SALA DE AULA, esta Secretaria publicará edital de chamada no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Educação e no Site Oficial da Prefeitura com o endereço www.jequitiba.mg.gov.br, com data a ser divulgada pelo menos com 24 horas de antecedência e a chamada será processada observada a seguinte ordem de prioridade:

I – Candidato Habilitado, concursado ainda não nomeado, no concurso vigente Nº 01/2024, com melhor classificação dentre os presentes, que comprove a conclusão do Magistério de Nível Médio;

II – Candidato Habilitado, que comprove através de certidão, o maior tempo na mesma função, em qualquer rede publica do Estado de Minas Gerais. O disposto nesse inciso serve aqui apenas como critério de desempate e comprovação de experiência.

IV – Candidato Habilitado, sem contagem de tempo como MONITOR DE SALA DE AULA, e que apresentar maior idade dentre os presentes que se encontrarem na mesma situação;

§1º Considera-se habilitado para assumir o cargo de MONITOR DE SALA DE AULA, os candidatos que possuírem formação completa em Magistério de nível médio.

§2º Considera-se “tempo na função”, para fins de desempate de que trata esta Resolução, aquele adquirido até 31/12/2024, em qualquer rede pública de Ensino do Estado de Minas Gerais, no cargo no qual o candidato pretende trabalhar, devendo comprová-lo no ato da designação, através de contagem de tempo específica no cargo de MONITOR DE SALA DE AULA.

Art. 9º - É vedada a contratação temporária/convocação cuja situação de acúmulo de cargos e funções contraria, comprovadamente, a disposição do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Art. 10 - O servidor contratado temporário em caráter de substituição poderá ter seu contrato mantido quando ocorrer prorrogação do afastamento do substituído no decorrer do ano de 2025, ainda que por motivo diferente ou na hipótese de vacância do cargo, desde que o período compreendido entre um e outro contrato temporário não ultrapasse 5 (cinco) dias úteis.

CAPITULO IV

DA RESCISÃO DO CONTRATO

Art. 11 O funcionário contratado durante o ano de 2025, deverá cumprir satisfatoriamente as funções inerentes ao cargo conforme o disposto na Lei Municipal 267/2014 de 08/12/2014, caso contrário poderá ser advertido pela chefia imediata.

Parágrafo único – Caso o funcionário seja advertido sobre por três vezes durante o ano, poderá sofrer processo administrativo, podendo ainda acarretar rescisão do contrato e até o impedimento de participar de chamada nesta Rede Municipal de Ensino no ano de 2026.

Art. 12 Caso o contratado solicite a rescisão do contrato antes da data prevista para o término, ficará impedido de concorrer e assumir outro cargo/contrato por um período de 60 dias.

Art. 13 A utilização da lista do concurso público nº 01/2024 para classificação nas chamadas, não altera a lista para fins de nomeação e efetivação.

Art. 14 Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Jequitibá-MG, 16 de Janeiro de 2025.

Clélia Maria Machado
Secretária Municipal de Educação