



PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITIBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

RETIFICAÇÃO Nº 01/2021 PROCESSO SELETIVO JEQUITIBÁ-MG

1. Retifica-se a tabela referente a pontuação da prova de títulos

- ✓ Acrescenta-se como prova de título: *Diploma de curso de pós -graduação, na especialidade a que concorre. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de histórico escolar*
- ✓ Altera o peso de curso de pós graduação de nível doutorado de 2,50 para 1,50
- ✓ Altera o peso de diploma do curso de pós graduação de nível mestrado de 1,30 para 1,20
- ✓ Altera o peso de diploma do curso de aprovação em concurso público de 0,60 para 0,50

| Alínea | TITULO | VALOR DE CADA TITULO | VALOR MÁXIMO DOS TITULOS |
|----------|--|----------------------|--------------------------|
| A | Diploma de curso de pós -graduação em nível de doutorado (título de doutor) na especialidade a que concorre . Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de Doutorado, desde que acompanhado de histórico escolar | 1,50 | 1,50 |
| B | Diploma de curso de pós -graduação, na especialidade a que concorre . Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de histórico escolar | 1,00 | 1,00 |
| C | Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre) na especialidade a que concorre .Também será aceito certificado/ declaração de conclusão de curso de Mestrado, desde que acompanhado de histórico escolar . | 1,20 | 1,20 |
| D | Aprovação em concurso público na Administração Pública ou na iniciativa privada, para empregos/ cargos na especialidade a que concorre , excetuando-se aprovação em concurso público pontuado como tempo na alínea E. | 0,50 | 1,00 |





PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITIBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | |
|----------|---|--|-------------|
| | | | |
| E | Aprovação em concurso público na Administração Pública ou na iniciativa privada, para empregos/ cargos na especialidade a que concorre , excetuando-se aprovação em concurso público pontuado como tempo na alínea E. | 0,25 | 0,50 |
| e | Exercício de atividades autônoma e (ou) profissional de nível superior na Administração Pública ou na iniciativa privada , em empregos/cargos/funções na especialidade a que concorre | 0,50 p/ano completo sem sobreposição de tempo | 4,80 |
| | TOTAL MÁXIMO DE PONTOS | | 10,0 |

2. Exclui-se das atribuições dos cargos, o seguinte cargo:

Auxiliar em Educação

- 1- Organizar as pastas individuais dos alunos.
- 2- Organizar os livros de registros de matrículas.
- 3- Confeccionar as atas de resultados finais.
- 4- Organizar os livros de ponto dos funcionários da educação.
- 5- Participar de reuniões, confeccionando atas.
- 6- Conduzir eficientemente o andamento dos trabalhos referentes ao Sistema de Gestão Integrado.

Jequitibá/MG em 22 de setembro de 2021

