



PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITIBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

RETIFICAÇÃO Nº 01/2021 PROCESSO SELETIVO JEQUITIBÁ-MG

1. Retifica-se a tabela referente a pontuação da prova de títulos

- ✓ Acrescenta-se como prova de título: *Diploma de curso de pós -graduação, na especialidade a que concorre Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de Doutorado, desde que acompanhado de histórico escolar*
- ✓ Altera o peso de curso de pós graduação de nível doutorado de 2,50 para 1,50
- ✓ Altera o peso de diploma do curso de pós graduação de nível doutorado de 1,30 para 1,20
- ✓ Altera o peso de diploma do curso de aprovação em concurso público de 0,60 para 0,50

Alínea	TITULO	VALOR DE CADA TITULO	VALOR MÁXIMO DOS TITULOS
A	Diploma de curso de pós -graduação em nível de doutorado (título de doutor) na especialidade a que concorre . Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de Doutorado, desde que acompanhado de histórico escolar	1,50	1,50
B	Diploma de curso de pós -graduação, na especialidade a que concorre . Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de Doutorado, desde que acompanhado de histórico escolar	1,00	1,00
C	Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre) na especialidade a que concorre .Também será aceito certificado/ declaração de conclusão de curso de Mestrado, desde que acompanhado de histórico escolar .	1,20	1,20
D	Aprovação em concurso público na Administração Pública ou na iniciativa privada, para empregos/ cargos na especialidade a que concorre , excetuando-se aprovação em concurso público pontuado como tempo na alínea E.	0,50	1,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITIBÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

E	Aprovação em concurso público na Administração Pública ou na iniciativa privada, para empregos/ cargos na especialidade a que concorre , excetuando-se aprovação em concurso público pontuado como tempo na alínea E.	0,25	0,50
e	Exercício de atividades autônoma e (ou) profissional de nível superior na Administração Pública ou na iniciativa privada , em empregos/cargos/funções na especialidade a que concorre	0,50 p/ano completo sem sobreposição de tempo	4,80
	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		10,0

2. Exclui-se das atribuições dos cargos, o seguinte cargo:

Auxiliar em Educação

- 1- Organizar as pastas individuais dos alunos.
- 2- Organizar os livros de registros de matrículas.
- 3- Confeccionar as atas de resultados finais.
- 4- Organizar os livros de ponto dos funcionários da educação.
- 5- Participar de reuniões, confeccionando atas.
- 6- Conduzir eficientemente o andamento dos trabalhos referentes ao Sistema de Gestão Integrado.

Jequitibá/MG em 22 de setembro de 2021

